

	SPITALUL DE BOLI CRONICE SIRET Loc. Siret, str. 9 Mai, nr. 6, jud. Suceava Telefon: 0230/280203, Fax: 0230/280201 CUI 4440969 Web.: www.spitalorasesnescsiret.ro, e-mail: orasesnescsiret@yahoo.com Operator date cu caracter personal nr. 0015993	 
--	--	---

DECIZIA nr. 99/30.08.2024
privind desemnarea purtătorilor de cuvânt și stabilirea competențelor de comunicare publică pe componentele medicală și economico-administrative

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- HG nr. 830/2022 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin H G nr. 123/2002;
- Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestora
- OMS nr.446/2017 pentru aprobarea Procedurilor, standardelor și metodologiei de evaluare și acreditare a unităților sanitare,
- Ordinului nr. 600/ 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Legii nr. 53/2003 (Codul Muncii), Regulamentele unității ROF și RI și a altor dispoziții legale în vigoare,
- Decizia 94/23.08.2024 prin care doamna dr. Orban Oana a fost numită în funcția de Director Medical cu atribuții al Spitalului de Boli Cronice Siret;
- Necesitatea actualizării canalelor oficiale de comunicare cu mass-media și alinierea acestora la structura actuală de management;

În temeiul celor de mai sus:

Managerul Spitalului de Boli Cronice Siret – ec. Haraseniuc Ilie Sorin numit prin dispoziția primarului orașului Siret nr. 271/07.11.2023 în baza Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

DECIDE:

Art. 1. Începând cu data prezentei decizii, se aprobă noua structură de comunicare publică și relații cu presa a Spitalului de Boli Cronice Siret, organizată pe domenii de competență profesională: medical și economico-administrativ.

(2) Atribuțiile detaliate ale celor doi purtători de cuvânt sunt prevăzute în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 2.

(1) Se desemnează în calitate de purtător de cuvânt pe probleme medicale Directorul Medical cu atribuții, dr. Orban Oana.

(2) Aceasta va acorda declarații oficiale exclusiv pentru aspecte care vizează contextul clinic: starea de sănătate a pacienților (cu respectarea normelor GDPR), protocoale medicale, circuite sanitare și activitatea personalului medical din secții.

Art. 3.

(1) Se desemnează în calitate de purtător de cuvânt pe probleme economico-administrative Managerul spitalului, ec. Haraseniuc Ilie-Sorin.

(2) Acesta va reprezenta instituția în relația cu mass-media pentru aspecte ce țin de execuția bugetară, contractul cu CAS Suceava, achiziții publice, investiții și decizii administrative strategice.

Art. 4.

(1) Registratura Generală a spitalului (prin persoana desemnată cu atribuții de secretariat) are obligația de a înregistra cu prioritate toate solicitările oficiale de informații venite din partea mass-media sau a publicului și de a le direcționa imediat către Manager sau Directorul Medical, în funcție de competența stabilită prin prezenta decizie.

(2) Aceeași persoană va asigura arhivarea fizică și electronică a solicitărilor, împreună cu răspunsurile oficiale transmise, creând un dosar anual dedicat activității de comunicare publică și transparență instituțională.

Art. 5. De ducerea la îndeplinire a prezentei decizii răspund persoanele desemnate la art. 2-3, iar Registratura Generală a spitalului (prin persoana desemnată cu atribuții de secretariat) o va da spre comunicare persoanelor nominalizate și compartimentelor interesate.

Art. 6. La data intrării în vigoare a prezentei decizii, Decizia nr. 130 din 29.09.2019 privind desemnarea purtătorului de cuvânt anterior, precum și orice alte dispoziții interne contrare, își încetează aplicabilitatea.

Manager,
Ec. Haraseniuc Ilie-Sorin



Avizat pt. legalitate, consilier juridic
Calisevici Mihaela

A handwritten signature in blue ink.

	SPITALUL DE BOLI CRONICE SIRET Loc. Siret, str. 9 Mai, nr. 6, jud. Suceava Telefon: 0230/280203, Fax: 0230/280201 CUI 4440969 Web.: www.spitalorasesnescsiret.ro, e-mail: orasesnescsiret@yahoo.com Operator date cu caracter personal nr. 0015993	 
--	--	---

ANEXA NR. 1 la Decizia nr. 99/ 30.08.2024

Atribuțiile specifice privind comunicarea publică și relația cu mass-media

I. Atribuții comune (se aplică ambilor purtători de cuvânt, pe domeniul lor de competență)

- Elaborarea și prezentarea mesajelor în numele spitalului și asigurarea informării în timp util atât a mass-mediei, cât și a populației, strict pe componenta alocată (medicală sau economico-administrativă).
- Asigurarea realizării și respectării drepturilor privitoare la accesul informațiilor de interes public, ținând cont de protejarea imaginii publice a spitalului.
- Prezentarea poziției oficiale față de diferitele cazuri sau situații în care spitalul este implicat sau vizat.
- Furnizarea transparentă și nediscriminatorie, la cerere, de informații privind activitatea spitalului.
- Formularea de răspunsuri orale/scrise la solicitările venite din partea mass-media, înaintarea de opinii, declarații sau comunicate de presă în scopul unei informări corecte și complete.
- Asigurarea promovării spitalului prin informarea opiniei publice cu privire la activitatea, rolul și atribuțiile specifice ale fiecărui sector coordonat.
- Gestionarea informațiilor de interes public, respectând cu strictețe legislația în vigoare (Legea nr. 544/2001) și normele privind confidențialitatea datelor (GDPR).
- Asigurarea arhivării și păstrării documentației: Toate solicitările scrise din partea mass-media sau a cetățenilor, precum și copiile răspunsurilor oficiale formulate vor fi transmise către Registratura Generală a Spitalului pentru a fi luate în evidență și arhivate conform nomenclatorului arhivistic al instituției.

II. Atribuții specifice ale MANAGERULUI (ec. Haraseniuc Ilie-Sorin)

- Este principala persoană de contact pentru mass-media în situații de criză administrativă, financiară sau de imagine a instituției.
- Mediază eventualele conflicte apărute în interiorul sau exteriorul spitalului care au natură contractuală, administrativă sau organizatorică.

- Aprobă și semnează în ultimă instanță orice comunicat de presă oficial sau solicitare de interviu extins din cadrul spitalului.

III. Atribuții specifice ale DIRECTORULUI MEDICAL (dr. Orban Oana)

- Asigură accesul mass-media în cadrul spitalului pentru reportaje sau documentare cu specific clinic, stabilește circuitele sigure de vizită și însoțește reprezentanții presei (sau desemnează un însoțitor din rândul personalului medical) pe toată durata prezenței acestora în secțiile spitalului, pentru a proteja intimitatea pacienților.
- Identifică știrile difuzate de mass-media locală și națională care au un impact negativ asupra activității medicale, verifică veridicitatea informațiilor clinice/terapeutice semnalate și asigură informarea corectă a opiniei publice.
- Formulează răspunsurile la solicitările venite din partea pacienților sau aparținătorilor ce vizează calitatea îngrijirilor sau nemulțumiri legate de actul medical.

Manager,
Ec. Haraseniuc Ilie-Sorin

