

	SPITALUL DE BOLI CRONICE SIRET Loc. Siret, str. 9 Mai, nr. 6, jud. Suceava Telefon: 0230/280203, Fax: 0230/280201 CUI 4440969 Web.: www.spitalorasesnescsiret.ro, e-mail: orasesnescsiret@yahoo.com Operator date cu caracter personal nr. 0015993		
---	---	--	---

**APROBAT,
MANAGER,
Ec. Haraseniuc Ilie-Sorin**

**Bibliografie și tematică pentru concursul organizat în vederea ocupării
postului vacant de referent debutant**



BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant

- Legea nr. 95/2006 - privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, Titlul VII
- Legea nr.53/2003 - Codul Muncii republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- HGR nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- OMS nr. 166/2023 din 16 ianuarie 2024 - privind modificarea Anexei 1 la Ordinul MS nr. 166 din 26.01.2023 plătit din fonduri publice, respectând prevederile OUG 156/2024;
- ORDIN Nr. 1406/2006 din 16 noiembrie 2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea concursului ori examenului pentru ocuparea funcției de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu din unitățile sanitare publice;
- Ordinul nr.1224/2010 privind normativele de personal pentru asistență medicală spitalicească, precum și pentru modificarea și completarea O.M.S.nr.1778/2006 privind aprobarea normativelor de personal;
- Ordin nr.1470 din 20 octombrie 2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar;
- Ordinul nr. 974/2020 privind stabilirea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul contractual și a fișei de evaluare a personalului de execuție și de conducere
- Ordinul Ministrului Sănătății nr.870/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare
- Legea-Cadru nr.153/28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.153 din 29 martie 2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea locurilor de muncă a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă prevăzut în anexa nr.II la Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și a condițiilor de acordare a acestuia, pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Sănătate și asistență socială";
- Hotărârea nr. 917/2017 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă, precum și a condițiilor de acordare a acestuia pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Administrație" din administrația publică centrală
- Hotărârea nr. 250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare

- Ordonanța de Urgență nr.158/2005 (actualizată) privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
- Legea nr.360/2023 privind sistemul public de pensii;
- Hotărârea nr.905/2017 privind Registrul general de evidență al salariaților, cu modificările și completările ulterioare –REGES ONLINE;
- Ordonanța nr.18/29.08.2009 privind organizarea și finanțarea rezidențiatului cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR) – noțiuni generale
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Regulamentul Intern și Regulamentul de Organizare și funcționare al unității.
- Cunoștințe operare Microsoft Office (Word, Excel).

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant

- ✓ Drepturile și obligațiile salariaților;
- ✓ Drepturile și obligațiile angajatorului;
- ✓ Încheierea și/sau modificarea contractului individual de muncă pe perioadă nedeterminată/determinată
- ✓ Suspendarea/încetarea Contractului individual de muncă;
- ✓ Concediile de odihnă și alte concedii de care beneficiază personalul contractual din unitățile sanitare;
- ✓ Răspunderea disciplinară;
- ✓ Elementele sistemului de salarizare;
- ✓ Întocmirea și aprobarea organigramei și a Statului de funcții;
- ✓ Concediul și indemnizația pentru creșterea copilului;
- ✓ Concedii și indemnizații de asigurări sociale de sănătate;
- ✓ Veniturile neimpozabile;
- ✓ Atribuțiile referentului RUNOS;
- ✓ Modul de acordare al concediului de risc maternal;
- ✓ Evaluarea performanțelor profesionale;
- ✓ Termene de transmitere a datelor
- ✓ Documentele de personal (dosar personal, acte adiționale, decizii)
- ✓ Acordarea sporurilor pentru condiții de muncă pentru personalul angajat în unitățile sanitare;
- ✓ Promovarea în funcții, grade și trepte profesionale pentru personalul contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar;
- ✓ Timpul de muncă și odihnă al personalului contractual în unitățile publice din sectorul sanitar, organizare și efectuarea gărzilor în unitățile sanitare publice din sectorul sanitar;
- ✓ Categoriile de pensii acordate în sistemul public de pensii;
- ✓ Angajarea personalului contractual pe un post vacant sau temporar vacant în unitățile sanitare publice;
- ✓ Modificarea Contractului individual de muncă și raportarea în REGES ONLINE;
- ✓ Organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar.
- ✓ Legislația muncii – conflicte de muncă;
- ✓ Sisteme informatice în managementul resurselor umane;
- ✓ Salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- ✓ Impozitul pe venit și contribuțiile sociale obligatorii,
- ✓ Decizii privind modificările survenite contractului individual de muncă (suspendare/încetare/transfer vechime/promovare/schimb loc muncă, etc)
- ✓ Decizia de sancționare.
- ✓ Organizarea și finanțarea Rezidențiatului;

A. Dreptul muncii și raporturile de muncă:

1. Principii ale dreptului muncii
2. Contractul individual de muncă: încheiere, modificare, suspendare, încetare
3. Tipuri de contracte (cu normă întreagă, parțială, pe durată determinată)
4. Drepturile și obligațiile salariaților și angajatorului
5. Timpul de muncă, repausul, orele suplimentare
6. Concedii (de odihnă, medicale, fără plată etc.)
7. Răspunderea disciplinară a salariatului.

B. Evidența personalului:

1. Registrul General de Evidență a Salariaților – REGES ONLINE
2. Dosarul de personal – conținut și arhivare
3. Actele adiționale și deciziile administrative
4. Evidența pontajelor, a concediilor: de odihnă/medicale/fără plată/de studiu și a orelor suplimentare.

C. Salarizare și drepturi bănești:

1. Principii de salarizare în sistemul bugetar
2. Stabilirea salariilor de bază, sporuri și indemnizații
3. Proceduri pentru calculul drepturilor salariale
4. Raportarea în documentele financiare.

D. Organizarea resurselor umane:

1. Metode de recrutare și selecție – proceduri interne
2. Regulamentul de Organizare și Funcționare al spitalului în ceea ce privește RUNOS
3. Atribuțiile compartimentului resurse umane într-un spital public.

E. Protecția datelor și confidențialitatea:

1. Noțiuni generale GDPR – Regulamentul (UE) 2016/679
2. Prelucrarea datelor cu caracter personal în resurse umane.

F. SSM și etică profesională:

1. Elemente de sănătate și securitate în muncă
2. Principii etice în activitatea publică
3. Conflict de interese și integritate în sectorul public.

Întocmit,
Comp. RUNOS,

