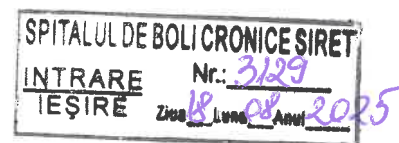


	SPITALUL DE BOLI CRONICE SIRET Loc. Siret, str. 9 Mai, nr. 6, jud. Suceava Telefon: 0230/280203 Fax: 0230/280201 COD FISCAL 4440969 Web: www.spitalorasesnescsiret.ro e-mail: orasesnescsiret@yahoo.com Operator date cu caracter personal nr. 0015993	 
---	--	---



ANUNȚ:

În conformitate cu prevederile Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată și ale **O.M.S. nr. 284/2007**, privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director din spitalele publice, **modificat de art. 1 din O.M.S. nr. 954/2017**,

Spitalul de Boli Cronice Siret cu sediul în orașul Siret, str. 9 Mai, nr.6, județul Suceava, organizează **concurs/examen** în data de **09.09.2025, ora 10:00**, pentru ocuparea funcției specifice comitetului director de director medical, contractual vacant pe perioadă determinată de patru ani,

I. Condiții de participare la concurs:

La concurs/examen se pot înscrie candidații care îndeplinesc, cumulativ, criteriile generale și specifice.

1. Condiții generale de participare la concurs:

- au domiciliul stabil în România;
- nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor legale în vigoare.

2. Condiții specifice:

- sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul medicină, specializarea medicină;
- sunt confirmați cel puțin medic specialist;
- au minimum 5 ani vechime în specialitatea respectivă;

II. Dosarul de înscriere la concursul pentru director medical va cuprinde următoarele documente:

- cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică (copie de pe certificatul de medic specialist sau de medic primar);
- adeverința care atestă vechimea în gradul profesional sau în specialitatea studiilor, după caz;
- declarație pe propria răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică (funcție publică);
- copia actului care face dovada absolvirii unor cursuri de perfecționare în management sanitar sau management al serviciilor de sănătate, avizate de Ministerul Sănătății în baza criteriilor de calitate stabilite prin ordin al ministrului sănătății, sau că sunt medici specialiști/ primari în

- specialitatea sănătate publică și management, ori au absolvit un masterat sau doctorat în management sanitar, sau managementul serviciilor de sănătate;
- g) proiectul de specialitate;
 - h) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
 - i) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare ca este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unități sanitare abilitate;
 - j) curriculum vitae, model comun european;
 - k) taxa de concurs în valoare de 400 lei achitată la casieria unității.

Copiile actelor prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

III. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anuntului	18.08.2025
2.	Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Spitalul de Boli Cronice, cu sediul în Siret, str. 9 Mai, nr. 6, județul Suceava.	01.09.2025, ora 14.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	03.09.2025, ora 14.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	04.09.2025, ora 14.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	05.09.2025, ora 14.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	08.09.2025, ora 14.00
7.	Susținerea probei scrise	09.09.2025, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	09.09.2025, ora 15.00
9.	Susținerea orală a proiectului de specialitate	10.09.2025, ora 10.00
10.	Sustinerea interviului de selecție	11.09.2025, ora 10.00
11	Afisarea rezultatelor finale	12.09.2025, ora 10.00
13	Depunerea contestațiilor privind rezultatele finale ale examenului/concursului	12.09.2025, ora 12.00
14.	Data afisarii solutionarii contestatiilor	15.09.2025, ora 12.00
15.	Data afisarii rezultatului final al examenului /concursului	15.09.2025, ora 14.00

Dosarul de înscriere se depune la secretarul comisiei de concurs cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data susținerii concursului.

Candidații al căror dosar de înscriere a fost respins pot depune contestație în cel mult 24 de ore de la data comunicării rezultatului verificării. Contestația se soluționează în termen de 24 de ore de la data depunerii de către comisia de soluționare a contestațiilor.

Concursul/ examenul pentru funcția de director medical se va susține la sediul Spitalului de Boli Cronice Siret, pe data de **09.09.2025** și va cuprinde următoarele probe:

- a) test-grilă/lucrare scrisă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului;
- b) susținerea proiectului de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al postului;
- c) interviul de selecție.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină în cadrul concursului/examenului media finală cel puțin 7,00, iar la fiecare probă minimum nota 6,00. Media finală a fiecărui candidat se calculează cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor obținute la probele de evaluare.

Pe baza mediilor finale, comisia de concurs stabilește, în ordinea descrescătoare a mediilor, candidatul admis la concurs. La medii finale egale, departajarea candidaților se face pe baza mediei obținute la testul-grilă/lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor, iar la menținerea egalității, pe baza notei obținute la interviul de selecție.

Candidații au dreptul să conteste rezultatul final al concursului/examenului, cu excepția interviului de selecție, în termen de 24 de ore de la data afișării. Contestația se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 24 de ore de la data depunerii la secretarul comisiei de concurs/examen.

Metodologia de desfășurare a concursului, calendarul de concurs, conținutul dosarului de înscriere la concurs, bibliografia, temele-cadru pentru proiectul de specialitate, sunt afișate alături de anunțul de concurs, la sediul Spitalului și publicate pe site-ul spitalului :

<https://spitalorasesnescsiret.ro>.

Manager,
Ec. Haraseniuc Ilie-Sorin



Comp.RUNOS,
Grosariu Cristina

Bibliografia la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Director medical:

1. Legea nr. 95/2006 republicată, privind reforma în domeniul sănătății - Titlul VII Spitalele;
2. Condițiile și metodologia privind înființarea secțiilor clinice/compartimentelor clinice din spitale, conform Ordinului nr. 2218/5019/2023 pentru aprobarea condițiilor și a metodologiei privind înființarea, desființarea și reorganizarea secțiilor clinice/compartimentelor clinice din spitale;
3. Metodologia și criteriile minime obligatorii pentru clasificarea spitalelor în funcție de competență, conform Ordinului MS nr. 323/2011 privind aprobarea metodologiei și a criteriilor minime obligatorii pentru clasificarea spitalelor în funcție de competență;
4. Atribuțiile comitetului director din cadrul spitalului public, conform OMS nr. 921/2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public;
5. OMS nr. 1628/2007 privind aprobarea modelului contractului de administrare a spitalului public - drepturile și obligațiile părților; atribuțiile specifice directorului medical;
6. OMS nr. 863/2004 pentru aprobarea atribuțiilor și competențelor consiliului medical al spitalelor;
7. Ordinul nr. 446/2017 privind aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor;
8. Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
9. Regulamentul privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor conform OMS nr. 870/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar;
10. OMS nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
11. OMS nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare - ANEXA 1 Organizarea activităților de

supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare publice și private cu paturi; ANEXA 2 Supravegherea și raportarea infecțiilor asociate asistenței medicale;

12. OMS nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu modificările și completările ulterioare;

13. OMS nr. 1.091/2006 privind aprobarea protocoalelor de transfer interclinic al pacientului critic;

14. Drepturile pacientului, conform Legii nr. 46/2003 privind drepturile pacientului;

15. HGR nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate

16. Ordinul nr. 1857/441/2023 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate.

TEME CADRU-PROIECT DE SPECIALITATE:

1. Evaluarea și îmbunătățirea serviciilor de sănătate furnizate de spital;
2. Monitorizarea calității serviciilor medicale acordate de spital, inclusiv prin evaluarea satisfacției pacienților. Prevenirea erorilor;
3. Îmbunătățirea structurii și organizării spitalului;
4. Analiza protocoalelor de practică medicală la nivelul spitalului și monitorizarea gradului de respectare a acestora;
5. Managementul riscurilor medicale în spital. Siguranța pacientului;
6. Organizarea asistenței medicale în caz de dezastre, epidemii și în alte situații speciale.
7. Monitorizarea documentației medicale a pacienților, în vederea asigurării confidențialității datelor medicale.

Candidații își aleg tema pentru proiectul de specialitate din cele stabilite de comisia de concurs, prin publicația de concurs, și îl depun odată cu înscrierea la concurs. Proiectul de specialitate trebuie să fie realizat individual de către candidat, să rezolve problemele solicitate într-un volum de maximum 8-10 pagini tehnoredactate pe calculator cu fonturi de 14 și trebuie să fie depus la înscriere.

Structura proiectului de specialitate:

- A. Descrierea situației actuale a spitalului;
- B. Analiza SWOT a spitalului, punctele forte, punctele slabe, oportunități și amenințări;
- C. Identificarea problemelor critice;
- D. Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute;
- E. Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritară identificată:
 1. Scop;
 2. Obiective-indicatori;
 3. Activități: definire; - încadrare în timp grafic Gantt; resurse necesare (umane, materiale, financiare); responsabilități;
 4. Rezultate așteptate;
 5. Monitorizare indicatori;
 6. Evaluare indicatori, concluzii.