

	SPITALUL DE BOLI CRONICE SIRET Loc. Siret, str. 9 Mai, nr. 6, jud. Suceava Telefon: 0230/280203, Fax: 0230/280201 CUI 4440969 Web.: www.spitalorasesnescsiret.ro, e-mail: orasesnescsiret@yahoo.com Operator date cu caracter personal nr. 0015993	 
--	---	---

Nr. 3232/10.09.2024

ANUNȚ

SPITALUL DE BOLI CRONICE SIRET cu sediul în localitatea Siret, strada 9 mai nr. 6, județ Suceava organizează concurs/examen în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată a funcției vacante contractuale de execuție, după cum urmează:

-1 post temporar vacant de kinetoterapeut (specialitatea kinetoterapie)– în cadrul secției Recuperare, Medicină Fizică și Balneologie –Str. 9 Mai, nr. 6, Siret – poz. 75 din Statul de funcții.

Concursul se organizează în data de 25.09.2024, ora 10:00 la sediul Spitalului de Boli Cronice Siret, str. 9 mai, nr. 6, cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

I. Condiții de participare la concursul/examenul organizat pentru ocuparea postului temporar vacant:

A. Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 al H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant **persoana care îndeplinește condițiile** prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinitei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

B. Condiții specifice:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul licență fiziokinetoterapie;
- Se solicita 2 ani vechime în specialitatea studiilor;
- Certificat de membru de la Colegiul fizioterapeuților;
- Asigurare de Malpraxis valabilă;
- Aviz anual de liberă practică valabil.

2. Etapele stabilite pentru concurs:

- a) Selecția dosarelor de înscriere;
- b) Proba scrisă;
- c) Interviu/proba practică.

Proba scrisă constă în:

- redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste grilă cu subiecte stabilite pe baza bibliografiei și după caz, pe baza tematicii de concurs.

Interviul/proba practică constă în: - testarea abilităților, aptitudinilor și motivația candidaților.

3. Calendarul de desfășurare a concursului:

Nr crt	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	10.09.2024
2.	Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Spitalul de Boli Cronice cu sediul în localitatea Siret, Str. 9 Mai, nr. 6, jud. Suceava, până la data de:	17.09.2024, ora 15.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	18.09.2024, ora 10.00

4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	19.09.2024, ora 10.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	20.09.2024, ora 10.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	23.09.2024, ora 10.00
7.	Susținerea probei scrise	25.09.2024, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	26.09.2024, ora 10.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	27.09.2024, ora 10.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	30.09.2024, ora 10.00
11.	Susținerea interviului/proba practică	01.10.2024, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului/proba practică	01.10.2024, ora 15.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului/probei practice	02.10.2024, ora 10.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	02.10.2024, ora 14.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	02.10.2024, ora 15.00

4. Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1.336/2022 (prevăzut la prezentul anunț);
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune

contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun European;

j) taxa de concurs în valoare de 50 lei achitată la casieria unității.

Actele prevăzute la alin.2 lit.b), c), d), e), j) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității acestora.

5. Formularul de înscriere la concurs se pune la dispoziția candidaților prin secretariatul comisiei de concurs din cadrul Comp. RUNOS.

6. Candidații depun la secretariatul comisiei de concurs dosarul pentru înscriere în termen de **5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, până la ora 15.00** a ultimei zile de înscriere.

7. Rezultatele selecției dosarelor de concurs se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul instituției, precum și pe pagina de internet a instituției, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs.

8. Tipul probelor de concurs: - Probă scrisă și probă interviu.

9. Concursul/examenul va avea loc în data de **25.09.2024 ora 10:00** proba scrisă, iar proba interviu/proba practică în data de **01.10.2024 ora 10:00 la sediul Spitalului de Boli Cronice Siret, str. 9 Mai, nr. 6, Siret.**

10. Bibliografia: Conform anexei prezentului anunț de concurs.

11. Tematica: Conform anexei prezentului anunț de concurs.

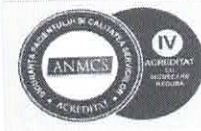
12. Metodologia privind condițiile de participare și de desfășurare a concursului și fișa postului constituie anexe a prezentului anunț de concurs.

Manager,

Ec. Haraseniuc Ilie-Sorin



Întocmit,
Comp. RUNOS ,
Grosariu Cristina

	SPITALUL DE BOLI CRONICE SIRET Loc. Siret, str. 9 Mai, nr. 6, jud. Suceava Telefon: 0230/280203 Fax: 0230/280201 COD FISCAL 4440969 Web: www.spitalorasesenesiret.ro e-mail: orasesenesiret@yahoo.com Operator date cu caracter personal nr. 0015993		
---	--	---	--

APROBAT,
 Manager,
 Ec. Haraseniuc Ilie-Sorin

Anexa nr. 2: Formular de înscriere

Funcția solicitată: _____

Structură _____

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz: _____

Numele și prenumele candidatului: _____

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa: _____

E-mail: _____

Telefon: _____

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data

Semnătura

PRINCIPALELE ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI DE FIZIOKINETOTERAPEUT

- ✓ Se asigură că pacientul este instalat într-un mediu și climat ambiental optim de confort și siguranță;
- ✓ Pregătește psihic și fizic pacientul pentru programul ce urmează a fi aplicat, explicându-i-se ținuta corespunzătoare pentru ședințele de kinetoterapie;
- ✓ Sabilește prioritățile, elaborează și implementează planul terapeutic pe etape pentru tratamentele individuale și în grupe omogene a bolnavilor pe baza indicațiilor medicului;
- ✓ Informează pacienții despre modul de desfășurare a sedințelor de kineto și despre potențialele lor riscuri sau efecte secundare;
- ✓ Stabilește necesarul de echipament și se implică în procurarea acestuia
- ✓ Organizează activitatea în sălile de gimnastică și urmărește utilizarea rațională a aparaturii / dispozitivelor / echipamentelor
- ✓ Pregătește aparatura/dispozitivele/echipamentele ce urmează a fi folosite, inclusiv aplicând proceduri de curățare-dezinfectare a acestora orice incident sau accident legat de funcționarea aparatului trebuie semnalat în scris administrației spitalului;
- ✓ Preia pacientul nou internat (secție, ambulator), consultat, cu fișa de tratament RMFB, îl înregistrează în registrul propriu, stabilind împreună cu medicul programul orar pentru ședințele de kinetoterapie și îl informează pe acesta privind drepturile și obligațiile ce revin în sală;
- ✓ Determină statusul funcțional efectuând bilanțul muscular și articular al pacientului și stabilește programul kinetic de etapă în funcție de diagnostic, obiectivele propuse și patologia asociată;
- ✓ Aplică tratamente prin gimnastică medicală;
- ✓ Consemnează pe fișele de tratament procedurile efectuate bolnavului;
- ✓ Tine evident tratamentele și procedurile efectuate;
- ✓ Evaluează și reevaluează în timp progresele făcute de pacient
- ✓ Participă la consultațiile și reexaminările medicale, informând medicul asupra stării bolnavilor;
- ✓ Utilizează tehnici, exerciții, masajul și procedee conform conduitei terapeutice și obiectivelor fixate.
- ✓ Monitorizează, consemnează, apariția de manifestări patologice, reacții secundare ale procedurilor de specialitate aplicate,
- ✓ Supraveghează / asistă în permanență pacientul în timpul programului kinetic specific și informează medicul asupra modificărilor intervenite;
- ✓ Informează și instruieste pacientul cu privire la tratamentul pe care îl efectuează, asupra efectelor terapeutice și a efectelor negative care pot apărea;
- ✓ Asigură tratamentul medical complet, individualizat și diferențiat, în raport cu starea bolnavului, cu forma și stadiul evolutiv al bolii, prin aplicarea diferitelor procedee și tehnici medicale de specialitate
- ✓ Va respecta timpurile de lucru ai procedurilor de KT/MT conform prescripției din fișa de tratament

- ✓ Informează pacienți despre conduita lor la domiciliu și la locul de muncă, în funcție de afecțiunea fiecăruia, instruește familia ,după caz asupra posturilor și exercițiilor fizice ce trebuie executate la domiciliu, în vederea asigurării continuității tratamentului de recuperare
- ✓ La sfârșitul ședinței de kinetoterapie predă pacienții cu dizabilității însoțitorului
- ✓ Reorganizează locul de muncă pentru următorul pacient;
- ✓ Efectuează rapoarte verbale sau scrise privind activitatea desfășurată în fiecare zi , precum și statistica lunară a procedurilor aplicate și a numărului de pacienți tratați;
- ✓ Promovează măsuri pentru prevenirea complicațiilor și cronicizarea bolilor;
- ✓ Participă la vizita medicului șef de secție/coordonator împreună cu colectivul medico-sanitar , prezentând cazurile mai dificile spre a fi soluționate în colectivă respecta timpii de lucru ai procedurilor de KT/MT cf. prescripției din fișa de tratament;
- ✓ Colaborează cu toți medicii din spital în interesul unei cât mai bune îngrijiri medicale și a bolnavilor din celelalte secții și compartimente;
- ✓ Respecta criteriile medicale de calitate privind serviciile acordate pacienților în ambulatoriu.
- ✓ Urmărește și răspunde de aplicarea întocmai a măsurilor de protecția muncii.