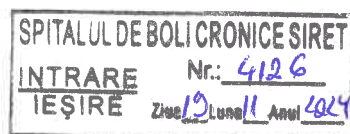




SPITALUL DE BOLI CRONICE SIRET
Loc. Siret, str. 9 Mai, nr. 6, jud. Suceava
Telefon: 0230/280203, Fax: 0230/280201
CUI 4440969 Web.: www.spitalorasesnescsiret.ro,
e-mail: orasesnescsiret@yahoo.com
Operator date cu caracter personal nr. 0015993



ANUNȚ

Spitalul de Boli Cronice cu sediul în localitatea Siret, Str. 9 Mai, nr. 6, jud. Suceava, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, respectând prevederile ORDONANȚEI DE URGENȚĂ nr. 115 din 14 decembrie 2023, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: ASISTENT MEDICAL GENERALIST DEBUTANT

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post temporar vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: ÎNGRIJIRI PALIATIVE

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

- Studii: diplomă de absolvire a Școlii Sanitare Postliceale, certificat membru OAMGMAMR avizat și valabil la data concursului,
- Asigurare de malpraxis;
- Vechimea în muncă: nu se solicită
- Vechime în domeniul studiilor: fără vechime în specialitatea postului

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european
- j) chitanța reprezentând taxa de concurs 50 lei, eliberată de casieria unității.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Formularul de înscriere la concurs se poate descărca de pe site-ul unității sau este pus la dispoziția candidaților prin secretariatul comisiei de concurs din cadrul Compartimentului RUNOS.

Candidații depun la secretariatul comisiei de concurs dosarul pentru înscriere în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, până la ora 15:00 a ultimei zile de înscriere, respectiv până la data de 03.12.2024. (Program depunere dosare: luni-vineri: 09:00-15:00).

Relații suplimentare cu privire la bibliografie și conținutul dosarului pentru concurs se obțin la Compartimentul RUNOS.

E-mail: orasenescsiret@yahoo.com, tel. 0230/280.203 (luni-vineri între orele 09:00-15:00).

Site-ul Spitalului de Boli Cronice Siret: secțiunea Anunțuri.

Tipul probelor de concurs:

- selecția dosarelor de înscriere

- proba scrisă (punctajul este de maxim 100 puncte)
- proba interviu (punctajul este de maxim 100 puncte)
-

Sunt declarați admiși la fiecare probă candidații care au obținut:

-minim 50 de puncte pentru funcțiile de execuție

Se pot prezenta la următoarea etapă/probă numai candidații declarați admiși la proba anterioară!

Nota finală se calculează ca **medie aritmetică** a notelor obținute la probele de concurs.

În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului fiecărei probe, candidații respinși au dreptul să depună contestație la secretariatul spitalului.

Rezultatul la eventualele contestații se va comunica în termen de 24 de ore de la expirarea termenului pentru depunerea contestațiilor.

Concursul va avea loc la sediul Spitalului de Boli Cronice Siret, strada 9 Mai, nr.6, localitate Siret, județ Suceava.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anuntului	19.11.2024
2.	Data limita pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Spitalul de Boli Cronice cu sediul în localitatea Siret, Str. 9 Mai, nr. 6, jud. Suceava	03.12.2024, ora 15.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	05.12.2024, ora 10.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	05.12.2024, ora 15.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	06.12.2024, ora 15.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	09.12.2024, ora 15.00
7.	Susținerea probei scrise	11.12.2024, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	12.12.2024, ora 10.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	13.12.2024, ora 10.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	16.12.2024, ora 10.00
11.	Susținerea interviului	17.12.2024, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea	18.12.2024, ora 10.00

	interviului	
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	19.12.2024, ora 10.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	20.12.2024, ora 10.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	20.12.2024, ora 15.00

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției, de pe website: <https://spitalorasescsciret.ro/>, persoană de contact: Calisevici Mihaela funcția consilier juridic, având numărul de telefon 0230/280.203.

Manager,
Ec. Haraseniuc Ilie-Sorin



Întocmit,
Cons. Jr. Calisevici Mihaela