

	<p align="center"><b>SPITALUL DE BOLI CRONICE SIRET</b>          Loc. Siret, str. 9 Mai, nr. 6, jud. Suceava          Telefon: 0230/280203 Fax: 0230/280201  <b>COD FISCAL 4440969</b>          Web: <a href="http://www.spitalorasenescsiret.ro">www.spitalorasenescsiret.ro</a>          e-mail: <a href="mailto:orasenescsiret@yahoo.com">orasenescsiret@yahoo.com</a>          Operator date cu caracter personal nr. 0015993</p>	
---	---	---

Nr. 460/06.02.2020

## A N U N Ţ:

Privind concursul organizat de **SPITALUL DE BOLI CRONICE SIRET** în data de **02.03.2020, ora 10:00** pentru ocuparea pe perioadă determinată a funcţiei contractuale de execuţie vacantă, după cum urmează:

### ➤ 1 post de economist debutant la Comp. Financiar contabil

1. La concursul organizat pentru ocuparea postului pot participa persoanele care îndeplinesc următoarele condiţii generale şi specifice:

#### A) Conditii generale:

- are cetăţenia română şi domiciliul în România;
- cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exerciţiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
- îndeplineşte condiţiile de studii şi vechime conform cerinţelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului sau contra autorităţii de serviciu sau în legătură cu serviciul, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

#### B) Conditii specifice:

- Nivel de studii – superioare, în ştiinţe economice;
- Act doveditor de absolvire a studiilor – diploma de licenţă în specialitate, însoţită de suplimentul descriptiv (foaia matricolă).

#### 2. Acte necesare înscrierii la concurs :

- cererea de înscriere la concurs adresată magerului spitalului;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum si copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de spital;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverintele care atestă vechimea în muncă, în meserie si/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declaratie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu functia pentru care candidează;

6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către (medicul de familie și medicul psihiatru) și care conține în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății
7. curriculum vitae.
8. chitanța reprezentând taxa de concurs 50 lei, eliberată de casieria unității.

**Notă:** Copiile de pe actele solicitate se prezintă însoțite de documentele originale sau în copii legalizate și se vor prezenta îndosariate într-un dosar cu șina în ordinea prevăzută mai sus.

### 3. Tipul probelor de concurs:

- selecția dosarelor de înscriere la concurs;
- proba scrisă;
- interviu.

Se pot prezenta la următoarea etapă/probă numai candidații declarați admiși la etapa/proba precedentă. Ocuparea posturilor se va face în ordinea descrescătoare a punctajelor finale obținute de candidații declarați admiși la finalul concursului.

**Probele de concurs** se vor desfășura la sediul Spitalului de Boli Cronice Siret, astfel:

- proba scrisă în data de 02.03.2020, ora 10:00
- interviu în data de 06.03.2020, ora 10:00.

Anunțul de concurs se afișează la sediul administrativ al Spitalului de Boli Cronice Siret, precum și pe site-ul spitalului, <https://spitalorasesnescsiret.ro/>, unde se publică tematica de concurs și bibliografia.

Informații suplimentare, se pot obține de la sediul unității, tel.0230/280.203.

### 3. Dispoziții finale

Concursul se susține la sediul Spitalului de Boli Cronice Siret, în sala de sedințe, pavilion Administrativ și se va desfășura în conformitate HGR nr. 286/2011 modificată prin HG nr. 1027/2014.

Verificarea candidaților înainte de începerea probei scrise se va face pe baza cărții de identitate.

Proba scrisă se desfășoară sub forma unui test-grilă de verificare a cunoștințelor, elaborat de comisie.

Proba scrisă se notează cu note de la 1 la 10 de către fiecare membru al comisiei de concurs.

Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea probei interviului

Interviul propriu-zis are scopul de a permite membrilor comisiei să constate, analizând și rezultatele obținute la proba susținută anterior, dacă candidatul își va putea îndeplini obligațiile de serviciu și dacă este cel mai potrivit pentru postul respectiv.

Candidații vor intra în sala de concurs individual și pe baza actului de identitate.

Comisia de concurs stabilește planul de interviu în care vor fi testate cunoștințele teoretice și practice, abilitățile și aptitudinile candidatului pe baza criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale, în raport cu cerințele postului;

Pentru a fi declarați admiși candidații trebuie să obțină cel puțin 50 de puncte la fiecare probă.

Stabilirea candidațiilor care urmează să ocupe posturile scoase la concurs se va face în ordinea mediei generale, determinată pe baza mediei aritmetice a notelor obținute de candidații care au concurat pe același post la fiecare probă.

La rezultate finale egale are prioritate candidatul care a obținut nota cea mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu.

Actele pentru dosarul de concurs se pot depune la sediul spitalului din str.9 Mai, Nr.6, Siret, Comp..RUNOS , zilnic (de luni până vineri) în perioada menționată, între orele 9 - 15,30.

MANAGER,

Ec. Haraseniuc Ilie-Sorin

	<p><b>SPITALUL DE BOLI CRONICE SIRET</b>          Loc. Siret, str. 9 Mai, nr. 6, jud. Suceava          Telefon: 0230/280203 Fax: 0230/280201  <b>COD FISCAL 4440969</b>          Web: <a href="http://www.spitalorasesnescsiret.ro">www.spitalorasesnescsiret.ro</a>          e-mail: <a href="mailto:orasesnescsiret@yahoo.com">orasesnescsiret@yahoo.com</a>          Operator date cu caracter personal nr. 0015993</p>	
---	--	---

**CALENDARUL de desfășurare**  
**a concursului organizat pentru ocuparea postului temporar vacant de economist**  
**debutant:**

<b>Perioada, data-limită și ora de depunere a dosarelor de înscriere la concurs</b>	<b>10.02.2020- 24.02.2020, ora 15:00</b>
Perioada de selecție a dosarelor de înscriere	25.02.2020, ora 15:00
Data afișării rezultatului selecției dosarelor de înscriere	26.02.2020
Perioada de depunere a contestațiilor privind selecția dosarelor de înscriere	27.02.2020, ora 15:00
Data afișării rezultatului contestațiilor privind selecția dosarelor de înscriere	28.02.2020
<b>Data probei scrise</b>	<b>02.03.2020, ora 10:00</b>
Data afișării rezultatului probei scrise	03.03.2020, ora 15:00
Perioada de depunere a contestațiilor privind proba scrisă	04.03.2020, ora 15:00
Data afișării rezultatului contestațiilor privind proba scrisă	05.03.2020
<b>Data interviului</b>	<b>06.03.2020, ora 10:00</b>
Data afișării rezultatului interviului	07.03.2020, ora 15:00
Perioada de depunere a contestațiilor privind interviul	08.03.2020, ora 15:00
Data afișării rezultatului interviului	09.03.2020
<b>Data afișării rezultatului final</b>	<b>09.03.2020</b>

MANAGER,  
 Ec. Haraseniuc Ilie-Sorin

	<p><b>SPITALUL DE BOLI CRONICE SIRET</b>          Loc. Siret, str. 9 Mai, nr. 6, jud. Suceava          Telefon: 0230/280203 Fax: 0230/280201  <b>COD FISCAL 4440969</b>          Web: <a href="http://www.spitalorasenescsiret.ro">www.spitalorasenescsiret.ro</a>          e-mail: <a href="mailto:orasenescsiret@yahoo.com">orasenescsiret@yahoo.com</a>          Operator date cu caracter personal nr. 0015993</p>	
---	--	---

## BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
3. Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.
4. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare.
5. Ordonanța Guvernului României nr.121 din 28.08.1998 privind răspunderea materială a militarilor, cu modificările și completările ulterioare.
6. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare.
7. Ordin M 110/2009 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind asistența medicală și farmaceutică în Ministerul Apărării Naționale pe timp de pace, cu modificările și completările ulterioare.
8. Hotărârea Guvernului României nr.714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.
9. Decret nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale unităților socialiste.
10. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile.

## TEMATICA

1. Principii și reguli privind finanțele publice.
2. Principii și reguli privind contabilitatea instituțiilor publice, inclusiv planul de conturi și instrucțiunile de aplicare
3. Reguli privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului.
4. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
5. Regulamentul operațiilor de casă ale unităților.

6. Principii și reguli privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
7. Norme privind drepturile de transport ale personalului Ministerului Apărării Naționale.
8. Reguli privind finanțarea unităților sanitare din Ministerul Apărării Naționale.
9. Prevederi privind răspunderea materială a militarilor.
10. Reguli privind acordarea indemnizației de delegare, a indemnizației de detașare și decontarea cheltuielilor de transport și cazare a personalului Ministerului Apărării, pe perioada delegării și detașării în altă localitate, în interesul serviciului.

MANAGER,  
Ec. Haraseniuc Ilie-Sorin